



Manual del Expositor / Auspiciador

YENTZEN
GROUP

*Conectando personas,
ideas e información*



Chile 2024

Organiza:



Centro de Eventos
Monticello, Chile.

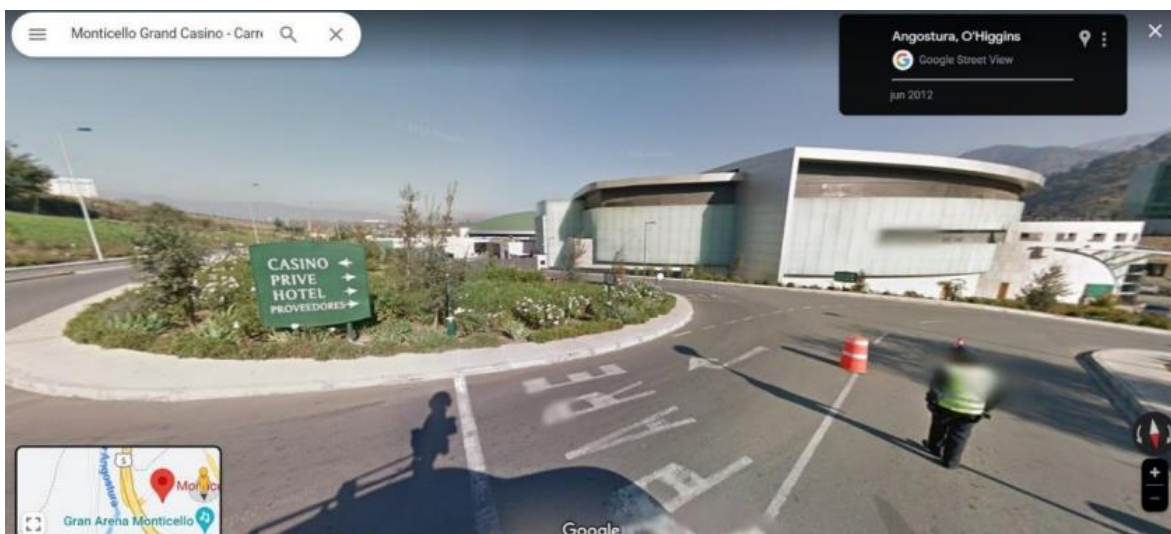
 rcastro@yc.cl

 +569 93399295



Protocolo de Montaje

El **lunes 17 de junio del 2024 de 17.00 a 19.30 horas**, el ingreso es por el acceso al “**patio de proveedores**” del Casino “Monticello”. Su dirección es; KM 57 Panamericana sur, San Francisco de mostazal, Casino Monticello.



Para ingresar debe enviar un listado con las personas que irán a montar o a preparar el stand el día previo al evento. El listado debe contener **nombre** y **Rut** de cada persona y **patente del vehículo** a ingresar.

La fecha límite para el envío del listado es el **lunes 3 de junio del 2024**.

El mismo día del evento (**18 de junio**) a partir de las 07.00 horas solo pueden entrar folletería, regalos y material de menor tamaño por el acceso principal al Casino Monticello.

Organiza:



**18 JUNIO
2024**



Centro de Eventos
Monticello, Chile.

✉ rcastro@yc.cl



+569 93399295



Entrada de Folletería y material de menor tamaño:

Todo material de menor tamaño (folletería, regalos, etc) que pueda ser cargado por el expositor sin problemas, puede ser ingresado por la entrada principal del Casino Monticello.

De ingresar el día 17 de junio a partir de las 17.00 y hasta las 19.30 horas. Por favor debe enviar antes del lunes 3 de junio el nombre y Rut de las personas que asistirán ese día para facilitar su ingreso con personal de seguridad de Monticello. De lo contrario su ingreso será demorado y poco expedito.

Entrada mobiliario y material de mayor tamaño: En caso de ingresar material de mayor tamaño (**mobiliario, máquinas previamente aprobadas, modulación, etc.**) estas deben hacer ingreso por el ascensor de carga ubicado en patio de proveedores. Deben realizar el ingreso el día lunes 17 de junio a partir de las 17.00 y hasta las 19.30 horas.

El espacio utilizable del montacargas es de **1,50mt X 1,50mt X 2,00mt** y el peso máximo soportado es de **1,000 kilos**.

En el caso de que sea autorizado por la organización del evento (previa autorización del recinto) a ingresar por el **acceso principal del casino**, debido a que el mobiliario y/o maquinaria a montar no ingresa por el montacargas. Usted debe coordinar con la organización del evento **el horario y el día que se le autoriza el ingreso** para montar. Sin autorización previa no podrá ingresar y debe acreditar su entrada de igual manera en el acceso **“patio de proveedores”**.

Al ser el casino Monticello un lugar que trabaja con protocolos estrictos de seguridad, queda a disposición del casino otorgar el horario de ingreso y de salida del equipo de montaje externo.

Enviar **antes del lunes 3 de junio el nombre, Rut y patente del auto** que ingresará ese día para que seguridad de Monticello pueda darles permiso de ingreso. De lo contrario su ingreso será demorado y poco expedito.

Organiza:



**18 JUNIO
2024**



Centro de Eventos
Monticello, Chile.

rcastro@yc.cl

+569 93399295



Carros y personal de apoyo:

Como organizadores **NO** contamos con carros o personal de apoyo para el traslado de equipo/mobiliario. Por favor considere este punto al momento de organizar la entrada del material. Además, es importante que considere proporcionar a su equipo elementos de seguridad para el traslado de mobiliario u objetos pesados.

Adicionales:

Si planea llevar una máquina de exposición, cafetera o mueble de gran tamaño. Les recomendamos que estos deben pasar por aprobación previa vía correo electrónico por la organización del evento y/o Monticello.

El llegar con maquinaria no aprobada el día del evento esta no se permitirá subir al salón y no podrá ser exhibida.

A modo de recordatorio, se recomienda llevar **alargador** o “zapatilla” para distribuir la energía.

Electricidad:

Su stand cuenta con 800 watts de electricidad para el uso durante el día del evento, esto es suficiente para conectar sus laptops, celulares y pantallas de TV. En el caso de querer conectar algo adicional, esto debe pasar por aprobación de la organización, ya que las conexiones sin permiso previo pueden dañar la red eléctrica del evento y este servicio tiene un costo adicional.

Organiza:



**18 JUNIO
2024**



Centro de Eventos
Monticello, Chile.

 rcastro@yc.cl

 +569 93399295



Protocolo de desmontaje

Desmontaje de su stand:

El horario de desmontaje es el martes 18 de junio de 18.00 a 19:30 horas. El desmontaje de su stand debe realizarse el mismo día del término del evento. No se guardarán maquinarias, mobiliario y/o electrónicos.

En caso de que haya subido material por entrada de proveedores, el retiro se realizará por la misma vía, por lo que debe enviarse antes del **lunes 17 de junio el nombre, Rut y patente de auto** que ingresará para retirar el material.

En el caso de que haya **ingresado mobiliario y/o maquinaria por el acceso principal**, debe coordinar con la organización del evento el horario de desmontaje y retiro de los materiales. El horario y fecha entregada quedará sujeto a la autorización del casino, ya que, debido a los estrictos protocolos de seguridad que manejan, los horarios pueden sufrir modificaciones.

Organiza:



**18 JUNIO
2024**



Centro de Eventos
Monticello, Chile.

 rcastro@yc.cl

 +569 93399295



Especificaciones técnicas para elaboración de diseños

La organización se encarga de la impresión e instalación de las gráficas que visten su stand. Sin embargo, el diseño tanto de la trasera como del counter del stand, lo debe enviar el expositor cumpliendo las siguientes especificaciones técnicas.

MEDIDAS GRAFICAS Y CARACTERISTICAS

- Archivo debe venir a tamaño con una resolución gráfica de 72 dpi, (En caso de estar escalados estos deben estar a 300 dpi con una escala máxima del 50%)
- Todas las imágenes deben venir incrustadas y en alta resolución (A tamaño en 72dpi y en caso de venir escaladas 300 dpi)
- Logos y Textos deben venir vectorizados
- Se aceptaran archivos con un peso máximo de 100MB

TIPOS DE ARCHIVOS PERMITIDOS

- PDF (Textos Vectorizados e Imágenes incrustadas)
 - ILLUSTRATOR (Textos Vectorizados e Imágenes incrustadas)
 - JPG (Archivo a tamaño 72dpi – Archivo Escala 300dpi)
- (No se deben enviar los siguientes tipos de archivos IN - TIFF - WORD - PPT)

AL MOMENTO DEL ENVIÓ SE DEBERA INCLUIR IMAGEN DE REFERENCIA DEL ARCHIVO GRÁFICO, ESTO EVITARÁ ERRORES AL MOMENTO DE LA IMPRESIÓN

Organiza:



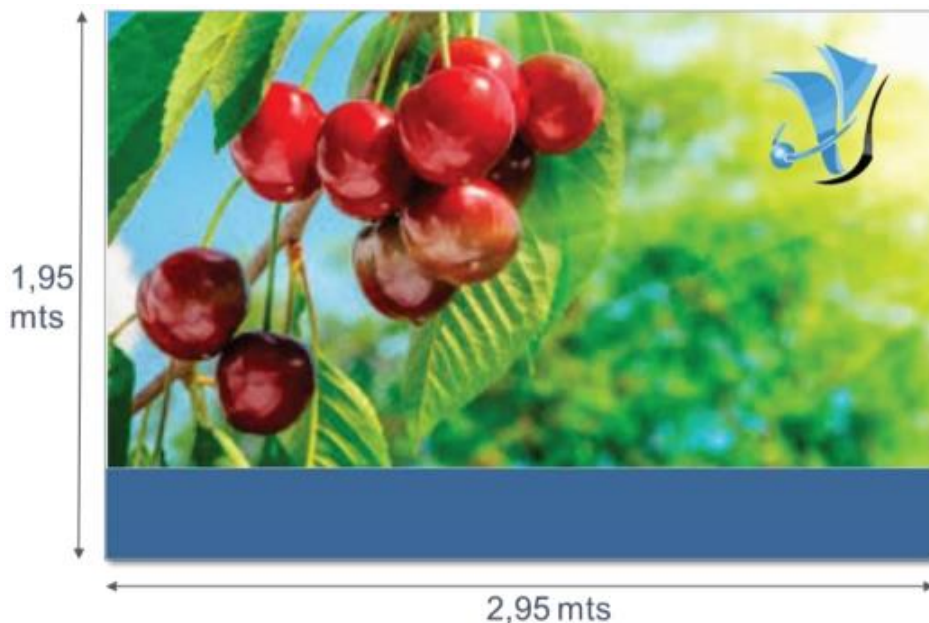
**18 JUNIO
2024**



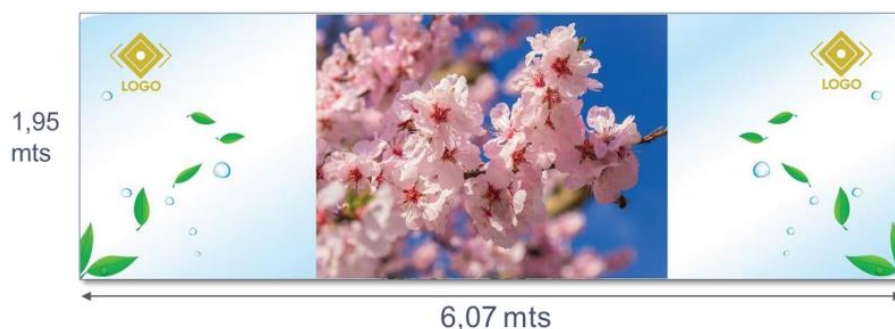
Centro de Eventos
Monticello, Chile.



Si usted contrató el arriendo de un **stand básico de 3x2 mts**, el diseño de la gráfica trasera debe tener las siguientes medidas:



En el caso de que haya contratado un **stand doble de 6x2 mts**, el diseño de la trasera debe tener el siguiente tamaño:



Los archivos de estas dimensiones (stand doble de 6x2 mts) deben venir al 50% de su tamaño real como máximo, a 300 dpi de resolución, ya que el tamaño completo no cabe en programas como Illustrator. (En imprenta se escala a tamaño real).

Organiza:

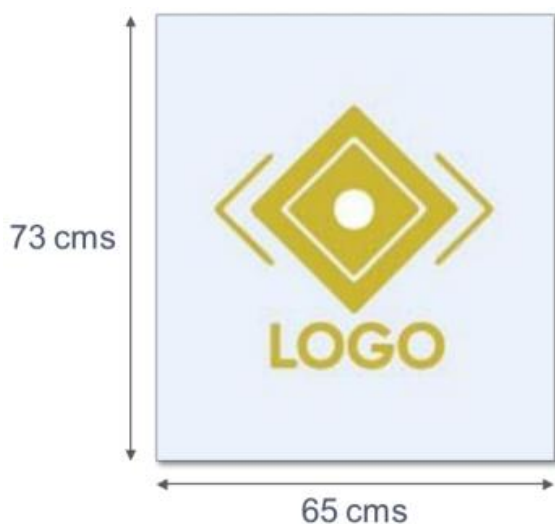


Centro de Eventos
Monticello, Chile.





Independientemente del stand que haya contratado, ambos cuentan con **counter**, por lo que también debe enviar un diseño que incluya el logo de su empresa (se recomienda añadir página web). El archivo a enviar debe tener el siguiente tamaño:



El diseño de las gráficas debe ser enviado el 31 de Mayo del 2024 antes de las 18:00 hrs. En caso contrario su stand tendrá gráficas genéricas del evento.

Enviar graficas a:

- eventos@yentzengroup.com (Patricio Romero, Asistente de Eventos)

Con copia a:

- rcastro@yc.cl (Renzo Castro, Coordinador de Eventos)

Organiza:



Centro de Eventos
Monticello, Chile.





Listado de Asistentes

Si usted es expositor y/o auspiciador del evento, por contrato, tiene una cierta cantidad de entradas a nominar para el evento (**cantidad descrita en la cláusula cuarta de su acuerdo comercial**).

La entrada a zona de exposición, no cuentan con autorización para acceder a la zona del plenario, lugar en el cual se estarán realizando las charlas de expertos nacionales e internacionales de la industria. Caso contrario con las **entradas con acceso completo**, quienes podrán hacer ingreso a la zona descrita anteriormente. Sin embargo, ambas categorías **incluyen alimentación**.

El listado de asistentes a generar debe tener las siguientes características:

Nombre	Cargo corporativo	Rut	Correo electrónico	Teléfono	Tipo de entrada
Renzo Castro	Coordinador de eventos	20.XXX.XXX-X	rcastro@yc.cl	+569 93399295	acceso completo

Es importante contar con todos los **datos solicitados**, ya que, será enviado un recordatorio al correo electrónico indicado.

La fecha y horario límite para la recepción del listado será el **viernes 31 de mayo a las 18:00 hrs.**

Organiza:



**18 JUNIO
2024**



Centro de Eventos
Monticello, Chile.

rcastro@yc.cl

+569 93399295



Enviar listado de asistentes a:

- itorres@yentzengroup.com (Johana Torres, Encargada de la asignación de entrada para expositores y auspiciadores)

Con Copia a:

- rcaastro@yc.cl (Renzo Castro, Coordinador de Eventos)

Arriendo de Mobiliario

En caso de que desee arrendar mobiliario y/o pantallas adicionales, por favor realizar la cotización con los proveedores del evento:

- INXPO: rezapata@inxpo.cl
- Mezclas: cromero@mezclas.cl

Usted no está obligado a contratar con estos proveedores, sin embargo, considere que el servicio ofrecido por cada uno de estos proveedores considera traslado e instalación en su stand.

Al momento de contactar a un proveedor, debe indicar el evento al que asiste y el n° de su stand.

En caso de tener alguna duda, contactar a:

Renzo Castro
Coordinador de eventos
Correo: rcaastro@yc.cl
Teléfono: +569 93399295

Organiza:



18 JUNIO
2024



Centro de Eventos
Monticello, Chile.

